



求人番号

11030-10142641

事業所番号

1103- 3454-5

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県さいたま市北区

職業分類

002-01
033-02

産業分類

559	他に分類されない卸売業
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	サクラサンギョウ カブシキガイシャ サクラ産業 株式会社
所在地	〒331-0811 埼玉県さいたま市北区吉野町2-6-7 ホームページ http://www.s-sakura.co.jp

2 仕事内容

職種	総務・経理のアシスト
仕事内容	・総務全般（各諸届管理・出退勤管理・健康管理・各リース契約管理・設備管理・求人管理・社員研修計画策定他）のアシスト ・経理全般（出入金管理・仕入支払管理他）のアシスト ・社長発信資料の作成や社長スケジュールの管理
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒331-0811 埼玉県さいたま市北区吉野町2-6-7 ニューシャトル 吉野原駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とし期間の定めのない雇用として募集するため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 給与・社会保険関係の実務経験3年以上 社会保険労務士の資格取得者優遇 経理実務経験者優遇
必要スキル	PC（エクセル・ワード）入力
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 300,000円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）
基本給(月額平均)又は時間額	200,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数(20.0日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	基本給や手当は、年齢・実務経験等に応じる。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末以外） 毎月 20日
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000円 ~ 20,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）



11030-10142641



1103- 3454-5 (2/2)

事業所名	サクラ産業 株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 完全週休二日制 夏季休暇・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 37人 就業場所 23人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和46年 資本金 5,850万円 労働組合 なし
事業内容	四業界(1.工業用品ゴム、2.農業資材、3.LPG配管、4.産業機械)にまたぐ産業資材の大卸し総合商社として、即納即配(自社トラック便)の地域密着ルート販売営業を北関東一円に展開中	
会社の特長	社会ニーズに応えることをモットーに社員・株主・内部留保の共栄3原則を基本に仕事も人生も存分に楽しめる企業	
役員/代表者名	代表取締役社長 小堀 純一	法人番号 7030001003653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- マイカー通勤の場合、会社規定により交通費支給(非課税限度内)
- 無料駐車場あり
- 作業服貸与

*電話連絡の上、応募書類を送付して下さい。
書類選考の上、追って連絡致します。

*採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒331-0811 埼玉県さいたま市北区吉野町2-6-7 ニューシャトル 吉野原駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () 郵送の送付場所 埼玉県さいたま市北区吉野町2-6-7 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 イノウエ トシカツ 井上 敏克 電話番号 048-652-7811 FAX 048-652-7781 Eメール t-inoue@s-sakura.co.jp	内線 ()	